

مراحل تصویب تا دفاع از پایان نامه دانشجویان دکترای تخصصی و کارشناسی ارشد

- ۱- اطلاع از ظرفیت راهنمایی و مشاوره اساتید مورد نظر جهت همکاری در پایان نامه (تکمیل فرم انتخاب استاد راهنما) (فرم در سایت دانشکده) و رجوع به مدیر گروه) و تحویل فرم تکمیل شده به واحد تحصیلات تکمیلی
- ۲- انتخاب موضوع پایان نامه با راهنمایی استاد راهنما
- ۳- دریافت و تایپ پروپوزال و ثبت پروپوزال (فرم نحوه نگارش پایان نامه در سایت دانشکده)
- ۴- تأیید پروپوزال توسط اساتید راهنما و مشاور و مدیر گروه
- ۵- تحویل پروپوزال به به مدیر گروه و واحد تحصیلات تکمیلی جهت طرح در شورای تخصصی گروه
- ۶- تحویل پروپوزال و صورتجلسه تصویب پروپوزال به مسئول تحصیلات تکمیلی جهت طرح در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۷- مراجعه دانشجو به مسئول تحصیلات تکمیلی جهت تحویل صورتجلسه های گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی و نامه تصویب عنوان پایان نامه جهت بارگذاری در سایت و اخذ کد اخلاق
 - در صورت تصویب موضوع پایان نامه دریافت ابلاغ تصویب پروپوزال برای اساتید راهنما و مشاور و دریافت کد پایان نامه
 - در صورت عدم تصویب موضوع پایان نامه تحویل پروپوزال و رفع اشکالات مطرح شده
- ۸- شروع تحقیق و کار بر روی موضوع تصویبی به مدت حداقل شش ماه از تاریخ صدور کد پایان نامه کد اخلاق و ثبت در سامانه پژوهان
- ۹- ارائه گزارش پیشرفت کار پایان نامه به استاد راهنما و استاد مشاور و مدیر گروه به صورت هر سه ماه یکبار (مقطع ارشد) و هر ۶ ماه یکبار (مقطع دکتری تخصصی)، فرم گزارش پیشرفت کار در سایت دانشکده
- ۱۰- پس از پایان تحقیق و گذشت حداقل شش ماه از تاریخ صدور کد پایان نامه، تکمیل فرم اعلام آمادگی دفاع (فرم در سایت دانشکده)
- ۱۱- تحویل فرم تکمیل شده اعلام آمادگی دفاع به مدیر گروه و و اعلام نظر و انتخاب داوران پایان نامه توسط مدیر گروه و حوزه معاونت آموزشی دانشکده حداقل ۴۸ ساعت پس از ارایه فرم
- ۱۲- ارائه یک نسخه از پایان نامه به همراه فرم ارزشیابی به هر یک از داوران پایان نامه
- ۱۳- اعلام نظر داوران در خصوص قابل دفاع بودن یا نبودن پایان نامه به معاونت پژوهشی
- ۱۴- در صورت داشتن شرایط لازم جهت دفاع، هماهنگی با استادان راهنما، مشاور و داوران جهت تاریخ دفاع و گرفتن نامه تشکیل جلسه دفاع (ارسال سه نسخه پرینت و فرزنی پایان نامه به اساتید داور و معاون پژوهشی)
- ۱۵- ارائه یک نسخه پایان نامه دفاع شده به حوزه معاونت پژوهشی و استاد راهنما قبل از صحافی جهت بررسی و تأیید (نامه کتبی استاد راهنما)

۱۶- صحافی پایان نامه تأیید شده حداقل به تعداد ۳ نسخه و همچنین ۳ عدد CD (Word و Pdf) به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ، کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی الزامی می باشد . صحافی پایان نامه به اساتید راهنما و اساتید مشاور و معاون پژوهشی بستگی به صلاحدید اساتید محترم می باشد . تحویل پایان نامه ها به ترتیب مندرج در فرم الزامی است. (فرم تحویل پایان نامه سایت دانشکده)

جلد صحافی (رنگ سورمه ای مقطع ارشد و رنگ زرشکی مقطع دکتری)

۱۷. تکمیل امضاء های فرم تحویل پایان نامه و تحویل فرم به واحد تحصیلات تکمیلی جهت اعلام فارغ التحصیلی به معاونت آموزشی

۱۸. دریافت فرم تسویه حساب نهایی

موارد مهم :

در پایان مرحله آموزشی ، دانشجو ملزم به شرکت در آزمون جامع است . شرط شرکت در آزمون جامع قبولی در کلیه درس های مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵ و دفاع از پروپوزال در گروه آموزشی می باشد .

مدت تمدید برای تعویق امتحان جامع جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب شده و دانشجو موظف است در گروه آموزشی مربوطه حضور داشته باشد .

در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع ، دانشجو مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید . مدت انتظار دانشجو برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می شود .

طول دوره مدتی که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را براساس مقررات مربوطه به اتمام برساند . حداکثر طول دوره در مقطع دکتری تخصصی ۸ نیمسال است ۳ یا ۴ نیمسال مربوط به مرحله آموزشی است و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند به پیشنهاد استاد راهنما و تایید دانشکده حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی ، به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید .

دانشجوی دکتری تخصصی (Ph.D) هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه می باشد که حداقل یک مقاله از کار تحقیقاتی در رشته مربوطه خود را به عنوان مولف اول یا دوم در یک مجله معتبر علمی - پژوهشی داخلی و خارجی به چاپ رسانده یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد .

حداقل بازه زمانی از تصویب پروپوزال تا دفاع دانشجو ، مقطع ارشد (۶ ماه) ، مقطع دکتری (یک سال)

زمان دفاع از پایان نامه باید حداقل دو نیمسال بعد از اخذ واحد پایان نامه می باشد.

فاصله جلسه پیش دفاع و دفاع حداقل باید دو هفته باشد .

رتبه و نمره پایان نامه در کارنامه ثبت مشود ولی در معدل کل تاثیری ندارد.

تذکر : امکان تغییر در موارد فوق در صورت مصوبه و تبصره جدید وجود دارد لذا دانشجویان گرامی آخرین تغییرات را در بردهای مرتبط با رشته خود ، واحد تحصیلات تکمیلی و سایت دانشکده پیگیری فرمایند .

دانشجو ملزم به رعایت موارد فوق می باشد و مسئولیت هر گونه تأخیر در این زمینه به عهده دانشجو می باشد.